

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS  
DU CONSEIL MUNICIPAL**

\*\*\*\*\*

L'an deux mil vingt-cinq, le vingt-cinq du mois de février, le Conseil municipal de la Commune de **POUILLY-les-NONAINS** s'est réuni, en session ordinaire, à la mairie à 20 h, sous la présidence de M. Eric MARTIN, Maire.

**Etaient présents :** M. Eric MARTIN, Maire, Mmes et MM. Philippe NEMOZ, Céline POMMIER, Véronique FILLION, Régis LAURENT, Adjoint, Mmes et MM. Annette CARTIER DUBOST, Christiane ROSSILLE, Yves GAULIER, Catherine MOILLER, Pierrick MURCIER, Laetitia DUFOUR, Anthony FAYET, Pierre CREPIN, Pierre Alexandre GIRARD, Lysiane CHATELUS, Martine MERIGOT

**Absent excusé :**

**Absents :** Samyha LOUBIBET, Sandrine DELFIEU, Christophe CHAIZE,

**Date de la convocation :** mercredi 19 février 2025

**Secrétaire de séance :** Lysiane CHATELUS

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

042-214201766-20250225-d202510-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 27/02/2025

**N°2025-10 OBJET : Adhésion à la convention cadre aux services secrétaires de mairie itinérant, intérim, portage salarial du Centre de Gestion de la Loire**

Vu le Code général de la fonction publique,

Considérant que Centre de gestion de la Loire (CDG42) au-delà du champ d'intervention de ses missions obligatoires, propose aux collectivités du département de la Loire et à leurs établissements publics une prestation facultative de service de remplacement et de renfort.

Considérant que le recours à cette mission nécessite la signature préalable d'une convention cadre d'adhésion ;  
Considérant qu'en adhérant à ce service, la commune pourra recourir, selon le besoin, et en fonction de la disponibilité du personnel géré par le Centre de gestion de la Loire :

- À la mise à disposition d'un(e) secrétaire de mairie itinérant(e), agent permanent du Centre de gestion de la Loire (prioritairement pour assurer les missions de secrétaire de mairie, en mairie de moins de 3500 habitants, accessoirement pour assurer des missions nécessitant une forte compétence administrative quelle que soit la strate géographique de la collectivité)
- À la mise à disposition d'un agent du service intérim, agent non-permanent du Centre de gestion de la Loire recruté spécifiquement pour la mission sollicitée (pour mission administrative dans les domaines : accueil, état-civil, urbanisme, finances, ressources humaines, élections...)

En outre, en application de cette convention, le Centre de gestion de la Loire peut aussi assurer la gestion administrative et financière liées au recrutement des emplois saisonniers, renforts ponctuels ou remplacements d'agents de toutes filières, préalablement sélectionnés par la collectivité, dans le cadre du Portage salarial ;

Le Conseil municipal sur le rapport de Monsieur le Maire et après en avoir délibéré, à l'unanimité :

- ✓ Décide d'adhérer à la convention cadre aux services facultatifs Secrétaire de mairie itinérant/Portage salarial/Intérim proposée par le Centre de Gestion de la Loire ;
- ✓ Autorise Monsieur le Maire à signer la convention cadre et à signer tout document nécessaire à sa mise en œuvre ;
- ✓ Précise que la dépense correspondante sera imputée à l'article 012 du budget communal.

Fait et délibéré en Mairie, les jours, mois et an ci-dessus.  
Affiché et publié le lendemain.

Pour copie conforme : en Mairie le 26 février 2025

Eric MARTIN, Maire

Lysiane CHATELUS, secrétaire de séance,

